

Instruks

LOS 09.6 - Uvanlige losoppdrag

1 Hensikt

Sikre lik forståelse og underbygge prosedyre *LOS 9 Lostjeneste – Operasjonell drift* slik at et uvanlige losoppdrag kan utføres på en sikker og effektiv måte.

2 Omfang og gyldighetsområde

Hva

Sette norm for utførelse av uvanlige losoppdrag

Hvem

Instruksen gjelder for losoldermennene, loser og andre i Lostjenesten som er involvert i uvanlige losoppdrag.

3 Tema og beskrivelse

Alle oppdrag som overgår lokale begrensninger, med tanke på fartøysstørrelse eller farvannsbegrensninger, er å regne som uvanlig losoppdrag. Losoldermannen avgjør hvorvidt det skal regnes som uvanlig losoppdrag og sørge for at nødvendige tiltak blir gjennomført. Dette gjøres i samarbeid med de loser som skal gjennomføre oppdraget.

Uvanlige losoppdrag skal planlegges nøye på forhånd og om nødvendig ha møter med oppdragsgiver og andre involverte aktører hvor en går gjennom alle detaljer vedrørende oppdraget. Det skal foreligge referat fra disse møtene.

For operativt å kunne ivareta slike oppdrag på en sikker måte skal losoldermannen i god tid før oppdraget forberede og innhente opplysninger om fartøyet. Informasjonen kan omfatte følgende forhold (listen er ikke uttømmende):

- Detaljert informasjon om valgte seilingsrute.
- Konstruksjonstegning av det fartøyet som skal loses, med angivelse av målestokk, som bl.a. viser fartøyets bredde, lengde, og høyde samt lastemerkets plassering.
- Fartøyets fremdrifts-, manøver, anker- og fortøyningsutrustning
- Fartøyets navigasjonshjelpemidler.
- Fartøyets tilstand inklusivt mangler, skader og feil
- Beskrivelse av slepearangement med opplysninger om hvordan slepe- og eskortebåter tenkes anvendt
- Slepe- og eskortebåtenes type, tonnasje, maskinkraft o.l.,
- Ankerberedskap og hvor mange ankere som er klare til bruk.
- Opplysninger om mulige oppankringsplasser underveis
- Opplysninger om mulige vente- og møteplasser underveis
- Når operasjonen skal finne sted, herunder hensynet til behov for dagslys
- Om det skal og til hvem det skal avgis progresjonsrapport.
- Opplysninger om forholdsregler i tilfelle det må foretas endringer i valgte seilingsrute, f.eks. som følge av havari eller at det har oppstått helt uforutsette

**Instruks****LOS 09.6 - Uvanlige losoppdrag**

situasjoner med hensyn til f.eks. sikt, vind, strøm o.l., dybde- og breddeklarerer samt andre begrensingsfaktorer.

- Opplysninger om hvor og på hvilken måte det kan foretas bording og kvitting av los.

Loser som skal gjennomføre oppdraget skal av vedkommende losoldermann tas ut tidligst mulig, slik at disse får anledning til på beste måte å forberede seg på oppdraget.

Ved utvelgelse av loser skal losoldermannen ta hensyn til om disse har gjennomført tilsvarende oppdrag tidligere, om de har spesiell opplæring, eller om de sitter inne med annen spesialkompetanse som kan være av særlig betydning for en sikker gjennomføring av det aktuelle oppdraget.

Endelig standpunkt til om planen er gjennomførbar, skal tas først etter at alle nødvendige opplysninger foreligger og når alle involverte parter føler seg komfortabel med at oppdraget kan gjøres på en sikker måte.

Når et slikt oppdrag er kjent skal losoldermannen i god tid før gjennomføring av oppdraget, sørge for at det avholdes et koordineringsmøte mellom loser og andre som er involvert i oppdraget, som f.eks. havnefogd, representanter for fartøyet, taubåtførere o.a. På dette møtet skal bl.a. følgende forhold behandles:

- Hvordan bording/kvitting av los skal foregå.
- Ankerberedskap. Antall ankere klare for bruk.
- Begrensingsfaktorer for utførelse av oppdraget som for eksempel sikt, vind, strøm, trafikkforhold m.v.
- Den valgte seilingsrutes dybde- bredde- og høydeklarerer.
- Antall og type assistansebåter inklusiv behov for trekraft og fordeling av kreftene.
- Hvordan kommunikasjonen skal utføres mellom involverte parter, metode og språk
- Slepesystem. Fastgjøring av assistansebåter inklusiv slepetrossenes lengde, styrke og type og evt. hanefotløsninger.
- Fortøyningsarrangement og måte, herunder antall trosser og rekkefølge ved fortøyning, behovet for fortøyningsbåter og fortøyningsmannskap, pullerttyper, fending, m.v.
- Behov for ytterligere møter – tid – sted – deltakere.

Losoldermannen er ansvarlig for at det lages et referat fra møtet med entydige konklusjoner på de punkter som har vært tatt opp til diskusjon. Oppstår det uklarhet eller dissens om noe forhold forutsettes det at losoldermannen tar saken opp med sin nærmeste overordnede.

Losoldermannen skal så langt bemanningssituasjonen tillater det, sørge for at det under uvanlige losoppdrag tilvises ekstra loser som mangler slik erfaring, slik at disse kan bli opplært i slike oppdrag.

**Instruks****LOS 09.6 - Uvanlige losoppdrag**

4 Ansvar og myndighetsforhold

Losdirektør

- er godkjenner av denne instruksen
- kan gi fravik fra denne instruksen

Stab for økonomi- og virksomhetsstyring

- utøver kontroll på denne instruksen

Nautisk rådgiver for losfaglig koordinering, rekruttering og sertifisering

- er utsteder/eier av denne instruksen

5 Verktøy/hjelpemidler

- Pilot Portable Unit, PPU

6 Begreper og forkortelser

- *Uvanlige losoppdrag*: Er losing av rigger, plattformer, fartøy med store konstruksjonsskader, omfattende slepeoperasjoner og andre spesielt krevende losoppdrag som byr på særlige vansker og utfordringer. Losoppdrag som vil føre til at Kystverkets generelle og lokale retningslinjer for losing blir brutt, skal også betraktes som et uvanlig losoppdrag
- *Pilot Portable Unit, PPU*: Et spesielt mobilt navigasjonshjelpemiddel som Kystverket eier og som kan benyttes ved uvanlige losoppdrag slik at selve navigeringen kan kontrolleres på en bedre og sikrere måte

Endringer

081014 Endra under ansvar og myndighetsforhold. Gjennomgått juli 14

220916 Organisatoriske endringer gjort gjeldende fra 01.01.14