



VEILEDER FOR mediehåndtering



Utarbeidet for IUA og andre enheter som deltar i en statlig aksjon.



Roller og ansvar under statlig aksjon

Kystverket har det overordnede ansvaret.

Alle budskap, pressemeldinger, o.l. skal koordineres med Kystverket.

Kystverket og IUA bør ha minst to møter om dagen i aksjonens første fase.

Det er viktig at IUA har en dedikert kommunikasjonsansvarlig til enhver tid.

En i Kystverkets kommunikasjonsstab kommer til å ha et spesielt ansvar for å følge opp samarbeidet med IUA og andre aktører.

SENTRALE OPPGAVER FOR KOMMUNIKASJONS- ANSVARLIG

- Formidling av informasjon
- Mediehåndtering
- Legge til rette for journalister



VIRKEMIDLER FOR FORMIDLING AV INFORMASJON

- **Nettsider:** all informasjon, uansett hvordan den distribueres, skal legges ut på nettsider.
- **Sosiale medier:** Bruk de kanalene som når flest mulig relevante mottakere.
- **Informasjonsskriv på epost:** for tilpasset informasjon til prioriterte målgrupper.
- **Statusoppdatering:** korte statusrapporter på faste tidspunkt.
- **Pressemelding:** sendes ut når det er ting som har stor nyhetsverdi.
- **Pressekonferanse:** terskelen skal være høy for å kalle inn til pressekonferanse. Eksempler på situasjoner der pressekonferanse er akutelt er store endringer i situasjonsbildet, alvorlig skade på mannskap eller materiell.

Pågangen av presse kan tidvis være stor. En dedikert pressekontakt er det naturlige kontaktpunktet for mediene. Pressekontakten skal:



Ta imot henvendelser fra pressen. Faktaspørsmål kan besvares, men uttalelser om overordnede forhold henvises til aksjonsledelsen eller Kystverket.



Følge opp ubesvarte pressehenvendelser (hvem, hvilket medium, telefonnumre og hva henvendelsen gjaldt.



Sørge for oppdatert e-postliste til medier, samarbeidspartnere og berørte parter.



Overvåke pressen og sosiale medier. Følge opp med eventuelle nødvendige korrigeringer og presiseringer.

www.kystverket.no



KYSTVERKET